ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО:
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «_28_» _08_ 2026 г.	Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрань _____Шафеева Г.Т.	Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрань _____Ахмерова Л.И. Приказ № 604-1 от 01.09.2026

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, CN=Ахмерова Людмила Ивановна, E=so_zu_school2_szr@63edu.ru 00e14cdcd67424bff4 2026.09.10 12:34:12+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы дежурной группы продленного дня в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

г. Сызрань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы дежурной группы продленного дня в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — Положение), регламентирует деятельность дежурной группы продленного дня в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 19», «Детский сад № 25» (далее — структурные подразделения) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 18;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российский Федерации от 28.01.2021 № 2 (ред. от 24.12.2025г.);

– Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) структурного подразделения и

нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).
1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.
1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.

2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня

2.1. Дежурная группа продленного дня создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.
2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).

2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.
2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.
2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

2.6. Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.
2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.
2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.
2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.
2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей и 40 часов в неделю для помощников воспитателей).
2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация структурного подразделения.

3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня

3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.
3.3. Помощник воспитателя обязан:

- перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в группе;
- ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного дня (вечернего пребывания).

3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос

воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.
3.5. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4. Документация дежурной группы продленного дня.

4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:
4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).
4.1.2. Справки с места работы родителей.
4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).
4.1.5. Список воспитанников.
4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.
4.1.7. Журнал посещаемости.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 28.09.2026 г.)

Приложение к Положению об организации работы дежурной
группы продленного дня
в структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования

Директору ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрань
Ахмеровой Л.И.

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
в родительном падеже
проживающей(его) по адресу:
_____
_____
город, улица (проспект, переулок), дом, квартира
_____
телефон

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына),_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, группа)
_____

_____

в дежурную группу продленного дня структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 19» с _____20 ___ г.
(желаемая дата приема)

«____»_____20 г.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение к Положению об организации работы дежурной
группы продленного дня
в структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования

Директору ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрань
Ахмеровой Л.И.

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
в родительном падеже
проживающей(его) по адресу:
_____
_____
город, улица (проспект, переулок), дом, квартира
_____
телефон

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына),_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, группа)
_____

_____

в дежурную группу продленного дня структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 25» с _____20 ___ г.
(желаемая дата приема)

«____»_____20 г.

_____ _____
подпись расшифровка подписи