

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято:  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 27.08.2020

Принят с учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 27.08.2020 год

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Л.И. Ахмерова  
приказ № 1 27.08.2020 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани,  
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,  
E=zu\_school2\_szn@63.ru  
00e14cdcd67424bff4  
2026.01.23 21:11:12+04'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ.

## **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психологопедагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования РФ, настоящим Положением, локальными актами и уставом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ ДО, развитии и социальной адаптации.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Цель: содействие созданию всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития воспитанников (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

## **3. Структура и содержание деятельности Службы.**

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора.

3.2. Структура Службы определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: руководитель СП, заместитель руководителя по ВМР, педагог- психолог, учитель - логопед, учитель дефектолог.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем СП, заместитель руководителя по ВМР координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы СП, особенностями его развития.

3.5. Основными видами деятельности Службы являются:

**просвещение** — формирование у родителей (законных представителей) воспитанников, у педагогических работников потребности в психолого -педагогических знаниях, желания использовать их в интересах детей; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

**профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

**диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика с детьми проводится специалистами как индивидуально, так и подгруппами.

**коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов всех специалистов.

**консультативная деятельность** — оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность педагога-психолога, учителя - логопеда регламентируется должностными инструкциями, утверждёнными директором.

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности всех специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор ОУ.

3.8. Служба работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел, оказывающими помощь в воспитании и развитии воспитанников.

#### **4. Права и обязанности специалистов службы**

4.1. В соответствии с законодательством РФ специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов воспитанников, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству воспитанников, родителей, педагогов;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- на создание условий со стороны администрации, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу

развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством;

- формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов, в работе психолого-медикопедагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

## **5. Документация Службы**

5.1. Перспективные планы работы педагога - психолога, утвержденные директором.

5.2. Аналитические отчеты о работе педагога-психолога на конец отчетного периода.

5.3. Журналы учета индивидуальных форм работы, журнал учета групповых форм работы ведутся в электронной форме и выпускаются по требованию администрации в конце учебного года.