

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрань городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Г.Т.Шафеева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 2 г.Сызрани
от «09» января 2025г. № 27/1

Директор _____ Л.И.Ахмерова



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2
г.Сызрани, CN=Ахмерова
Людмила Ивановна,
E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2025.03.15 10:52:44+04'00'

**Должностная инструкция
воспитатель**

СП «Детский сад № 19» и СП «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года;

ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

Приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя СП, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

Воспитатель относится к категории педагогических работников, принимается на должность и увольняется директором ГБОУ СОШ № 2 на основании заявления и составления трудового договора, справки о наличии (отсутствии) судимости.

1.2. На должность воспитателя СП принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в ст. 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.4. В своей профессиональной деятельности воспитатель СП руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 28 апреля 2023 года.
- Конституцией РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования;
- уставом, локальными актами Учреждения;
- трудовым и Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями по Учреждению;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- инструкцией по охране труда для воспитателя.
- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется директору, руководителю СП.

1.6. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Самарской области;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- федеральный государственный образовательный стандарт ДО;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей,
- педагогическую этику;
- возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы, технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web - браузерами, мультимедийным оборудованием, владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно – эпидемиологические требования к организации образовательного процесса;

1.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Воспитатель должен строго соблюдать:

- свою должностную инструкцию, разработанную с учетом Профстандата ФГОС ДО, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в СП .
- воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 28 апреля 2023 года.

1.10. Воспитатель СП должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- понимать документацию специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов);
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом),

продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Требования к квалификации

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
- методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию детей, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение личности воспитанника, индивидуальных особенностей их склонностей и интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- получение дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, объединений организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- создание благоприятной микросреды морально-психологической для каждого воспитанника;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие их росту их познавательной мотивации и развитие способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом;
- обеспечение уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО.
- наблюдение за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников,

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному стандарту качества дошкольного образования или выше уровне.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й-завтрак, обед, полдник);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам, медицинским работникам и психологической службы дошкольной организации.

3.6. Участвует:

- в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в СП;
- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющими);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;
- методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых в округе;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговой процедуре:

1) в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку;

3.9. Поддерживает порядок на рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество СП, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет, согласно приказу Минпросвещения от 06.11.2024 №779 следующую документацию:

- Журнал посещаемости.
- Календарно-тематический план.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки или повышения квалификации (в объеме 72 часа) не реже, чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации и развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников, решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми;

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников СП, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

- выполнение ФГОС ДО;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса,
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности.

3.17. На время отсутствия инструктора по физической культуре выполнение должностных обязанностей возлагается на воспитателей.

Воспитатель обязан:

- осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста;
- обеспечить совместно с медицинским работником контроль физического развития детей и состояния их здоровья;
- планировать содержание работы по физическому воспитанию, определять ее виды, формы исходя из имеющихся условий.

3.18. Контролирует температурный режим в помещениях группы, соответствие его требуемым санитарным нормам:

- для детей до 3-х лет: групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий, туалетные - 22-24°C;

- для детей от 3-х до 7-ми лет: групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий - 21-24°C, туалетные - 19-21°C;
- спальные - 19-21°C, раздевальная в групповой ячейке - 21-24°C;
- в теплый период года не более 28°C во всех помещениях.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации;

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения по разработке образовательной программы и годового плана организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- создавать условия, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.4. Воспитатель СП имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

4.5. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

4.6. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод;
- за реализацию не в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- за сохранность имущества в группе;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за умышленное причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ст. 336, п. 2 ТК РФ и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности при эксплуатации аудио-видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

* за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.5. Неправомерное обращение с личными данными воспитанников, сотрудников, разглашение конфиденциальных сведений.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Воспитатель:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим структурным подразделением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях структурного подразделения ГБОУ СОШ № 2, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с заместителем заведующего структурным подразделением.

6.3. Обязан сообщать руководителю СП, старшей медсестре, зам. зав. по ВМП, зам. зав. по АХР о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

6.4. Один раз в год (в августе) готовит группу к сдаче к новому учебному году.

6.5. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

6.6. Получает от администрации структурного подразделения ГБОУ СОШ № 2 материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим).

