

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Л.И. Ахмерова

**Индивидуальный план работы наставника  
СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

**Сроки реализации: с 01.09.2024 г. до 31.08.2025 г.**

<b>Общие сведения о наставнике</b>		
1.	ФИО наставника	Новикова Нина Анатольевна
2.	Организация	СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	42 года
5.	Квалификационная категория	соответствие должности
6.	Награды, звания	Почетная грамота Западного управления министерства образования и науки Самарской области, приказ от 06.08.2020 г. № 382
7.	Форма наставничества	нет
8.	Сроки наставничества	нет
<b>Общие сведения о стажёре</b>		
1.	ФИО стажёра	Курбатова Ольга Владимировна
2.	Организация	СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	1 месяц
5.	Квалификационная категория	нет
6.	Награды, звания	нет
7.	Профессиональные дефициты	Выстраивать эффективную коммуникацию и конструктивные межличностные отношения. Осуществлять эффективную самопрезентацию/публичное выступление. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.
8.	Профессиональные затруднения	Организация непосредственной образовательной деятельности, её форма и содержание. Умение организовывать и поддерживать разнообразные виды деятельности воспитанников. Умение взаимодействовать с родителями воспитанников.
<b>Цели и задачи наставничества</b>		
1.	Цель наставничества	Оказание методической помощи Курбатовой О.В., создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
2.	Задачи наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи Курбатовой О.В. в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.</li> <li>2. Адаптация молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.</li> <li>3. Создание условий для становления квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области работника.</li> <li>4. Оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей</li> </ol>
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптации начинающих педагогов в учреждении.</li> <li>2. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.</li> <li>3. Качественное изменение отношений в коллективе.</li> </ol>

		<p>4. Стремление взаимодействовать с установкой на взаимопомощь.</p> <p>5. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий</p> <p>7. Приобретение умения общаться с детьми с учетом их индивидуально-личностных особенностей.</p>
<b>Пути и способы достижения цели и результатов наставничества</b>		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, проектирование, конструирование, моделирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары, КПК, изучение, ознакомление,
5.	Методические материалы для достижения целей и задач	Инструкции, памятки, сценарии, разработки, конспекты непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, методические пособия, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Экспертное заключение, рецензия, карта-оценки, чек-лист, анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты.

### План работы наставника

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Форма используемой или отчетной документации</b>
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов.
2.	<p>1. Изучение нормативно-правовой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовое положение о СП;</li> <li>- изменения в законе «Об образовании»;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические правила;</li> <li>- Устав ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани</li> </ul> <p>2. Оказание помощи в организации работы с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение ФОП ДО;</li> <li>- изучение целей и задач годового плана;</li> <li>- структура календарно-тематического планирования.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовое положение о СП;</li> <li>- изменения в законе «Об образовании»;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические правила;</li> <li>- Устав ГБОУ СОШ № 2.</li> </ul> <p>ФОП ДО, календарно-тематическое планирование.</p>
3.	<p>1. Корректировка методической темы по самообразованию.</p> <p>2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе;</p> <p>3. Консультации по организации работы с родителями.</p> <p>4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.</p>	Октябрь	<p>Консультация и помощь в подборе материалов по работе с родителями.</p> <p>Круглый стол на тему «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».</p>
4.	1. Изучение психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Консультация «Психофизиологические

	<p>2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагога.</p> <p>3. Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.</p> <p>5. Разработка конспекта развлечения.</p>		<p>особенности детей дошкольного возраста».</p> <p>Круглый стол «Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»</p> <p>Составление конспектов ООД совместно с педагогом-наставником.</p> <p>Картотеки по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.</p> <p>Конспект развлечения «Мы выбираем здоровье!»</p>
5.	<p>1. Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</p> <p>2. Анализ ООД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности.</p> <p>3. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p>	Декабрь	<p>Конспект организованной образовательной деятельности.</p> <p>Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.</p> <p>Консультация для педагогов: «Организация сюжетно-ролевой игры».</p>
6.	<p>1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>2. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.</p>	Январь	<p>Консультация «Современные методы работы с детьми».</p> <p>Семинар-практикум для педагогов СП «Стили педагогического общения».</p>
7.	<p>1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p> <p>3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздников и развлечений.</p>	Февраль	<p>Консультация «Современные технологии в воспитательном процессе».</p> <p>Планирование совместной проектной деятельности.</p>
8.	<p>1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p> <p>2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</p> <p>3. Организация прогулки с детьми в разное время года.</p>	Март	<p>Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников».</p> <p>Мастер-класс для педагогов «Создание предметно-пространственной развивающей среды в СП в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Семинар-практикум для педагогов СП «Правильная организация прогулки - одно из важных средств в оздоровлении детей!»</p>
9.	<p>1. Использование в работе ИКТ.</p> <p>2. Составление и разработка</p>	Апрель	<p>Круглый стол «Использование ИКТ в работе педагога с целью</p>

	<p>перспективного планирования на следующий учебный год.</p> <p>3. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников.</p>		<p>повышения качества воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>Перспективное планирование на следующий учебный год.</p> <p>Мониторинг воспитанников.</p>
10.	<p>1. Оценка деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Разработка рекомендаций.</p> <p>3. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период.</p>	Май	<p>Самоанализ молодого педагога.</p> <p>Сборник рекомендаций для молодого педагога.</p> <p>План летне-оздоровительной работы.</p>