

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
_____ Л.И. Ахмерова

**Индивидуальный план работы наставника
СП «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

Сроки реализации: с 01.09.2024 г. до 31.08.2025 г.

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Леднева Татьяна Владимировна
2.	Организация	СП «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	15 лет
5.	Квалификационная категория	высшая
6.	Награды, звания	нет
7.	Форма наставничества	нет
8.	Сроки наставничества	нет
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Баженова Таисия Михайловна
2.	Организация	СП «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	26 лет
5.	Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
6.	Награды, звания	Почетная грамота Западного управления министерства образования и науки Самарской области, приказ от 06.08.2020 г. № 382
7.	Профессиональные дефициты	Выстраивать эффективную коммуникацию и конструктивные межличностные отношения. Осуществлять эффективную самопрезентацию/публичное выступление. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.
8.	Профессиональные затруднения	Организация непосредственной образовательной деятельности, её форма и содержание. Умение организовывать и поддерживать разнообразные виды деятельности воспитанников. Умение взаимодействовать с родителями воспитанников.
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Оказание методической помощи Баженовой Т.М., создание условий для работы и профессионального роста.
2.	Задачи наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи Баженовой Т.М. в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Создание условий для становления квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области работника. 5. Оказание моральной и психологической поддержки педагогу в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познание себя и своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. 2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами,

		воспитанниками, родителями (законными представителями). 3. Стремление взаимодействовать с установкой на взаимопомощь. 4. Рост профессиональной и методической компетенции педагога. 5. Использование в работе новых педагогических технологий.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, проектирование, конструирование, моделирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары, КПК, изучение, ознакомление,
5.	Методические материалы для достижения целей и задач	Инструкции, памятки, сценарии, разработки, конспекты непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, методические пособия, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Экспертное заключение, рецензия, карта-оценки, чек-лист, анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты.

План работы наставника

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов.
2.	1. Изучение нормативно-правовой документации: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани 2. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение ФОП ДО; - изучение целей и задач годового плана; - структура календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП: - типовое положение о СП; -изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ № 2. ФОП ДО, календарно-тематическое планирование.
3.	1. Корректировка методической темы по самообразованию. 2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе; 3. Консультации по организации работы с родителями. 4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.	Октябрь	Консультация и помощь в подборе материалов по работе с родителями. Круглый стол на тему «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».
4.	1. Изучение психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста. 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагога.	Ноябрь	Консультация «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста». Круглый стол «Использование

	<p>3. Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.</p> <p>5. Разработка конспекта развлечения.</p>		<p>здоровьесберегающих технологий в работе педагога»</p> <p>Составление конспектов ООД совместно с педагогом-наставником.</p> <p>Картотеки по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.</p> <p>Конспект развлечения «Мы выбираем здоровье!»</p>
5.	<p>1. Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</p> <p>2. Анализ ООД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности.</p> <p>3. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p>	Декабрь	<p>Конспект организованной образовательной деятельности.</p> <p>Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.</p> <p>Консультация для педагогов: «Организация сюжетно-ролевой игры».</p>
6.	<p>1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>2. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.</p>	Январь	<p>Консультация «Современные методы работы с детьми».</p> <p>Семинар-практикум для педагогов СП «Стили педагогического общения».</p>
7.	<p>1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p> <p>3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздников и развлечений.</p>	Февраль	<p>Консультация «Современные технологии в воспитательном процессе».</p> <p>Планирование совместной проектной деятельности.</p>
8.	<p>1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p> <p>2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</p> <p>3. Организация прогулки с детьми в разное время года.</p>	Март	<p>Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников».</p> <p>Мастер-класс для педагогов «Создание предметно-пространственной развивающей среды в СП в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Семинар-практикум для педагогов СП «Правильная организация прогулки - одно из важных средств в оздоровлении детей!»</p>
9.	<p>1. Использование в работе ИКТ.</p> <p>2. Составление и разработка перспективного планирования на следующий учебный год.</p> <p>3. Знакомство с мониторингом, изучение</p>	Апрель	<p>Круглый стол «Использование ИКТ в работе педагога с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса».</p>

	методик проведение и обследования воспитанников.		Перспективное планирование на следующий учебный год. Мониторинг воспитанников.
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка деятельности молодого специалиста. 2. Разработка рекомендаций. 3. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период. 	Май	<p>Самоанализ молодого педагога.</p> <p>Сборник рекомендаций для молодого педагога.</p> <p>План летне-оздоровительной работы.</p>