Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани
_____ Л.И. Ахмерова

**Индивидуальный план работы наставника**
**СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани**

**Сроки реализации: с 01.09.2023 г. до 31.08.2024 г.**

| | | |
|---|---|---|
| **Общие сведения о наставнике** | | |
| 1. | ФИО наставника | Маркина Ольга Николаевна |
| 2. | Организация | СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани |
| 3. | Должность | воспитатель |
| 4. | Стаж | 33 года |
| 5. | Квалификационная категория | высшая |
| 6. | Награды, звания | Почетная грамота Западного управления министерства образования и науки Самарской области, приказ от 22.09.2016 г. № 867<br>Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области, распоряжение № 74/4 от 05.06. 2020 г. |
| 7. | Форма наставничества | нет |
| 8. | Сроки наставничества | нет |
| **Общие сведения о стажёре** | | |
| 1. | ФИО стажёра | Хамитова Елена Александровна |
| 2. | Организация | СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани |
| 3. | Должность | воспитатель |
| 4. | Стаж | 3 года |
| 5. | Квалификационная категория | нет |
| 6. | Награды, звания | нет |
| 7. | Профессиональные дефициты | Выстраивать эффективную коммуникацию и конструктивные межличностные отношения.<br>Осуществлять эффективную самопрезентацию/публичное выступление.<br>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности. |
| 8. | Профессиональные затруднения | Организация непосредственной образовательной деятельности, её форма и содержание.<br>Умение организовывать и поддерживать разнообразные виды деятельности воспитанников.<br>Умение взаимодействовать с родителями воспитанников. |
| **Цели и задачи наставничества** | | |
| 1. | Цель наставничества | Оказание методической помощи Хамитовой Е.А., создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 2 | Задачи наставничества | 1. Оказание помощи Хамитовой Е.А. в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.<br>2. Адаптация молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.<br>3. Создание условий для становления квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области работника.<br>4. Оказание моральной и психологической поддержки молодым |

| | | |
|---|---|---|
| | | специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей |
| 3. | Ожидаемые (планируемые) результаты | 1. Адаптации начинающих педагогов в учреждении.<br>2. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.<br>3. Качественное изменение отношений в коллективе.<br>4. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.<br>5. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.<br>6. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий<br>7. Приобретение умения общаться с детьми с учетом их индивидуально-личностных особенностей. |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** | | |
| 4. | Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач | Диагностика, проектирование, конструирование, моделирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары, КПК, изучение, ознакомление, |
| 5. | Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач | Инструкции, памятки, сценарии, разработки, конспекты непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, методические пособия, рекомендации, материалы. |
| 6. | Формы демонстрации достижения результатов | Экспертное заключение, рецензия, карта-оценки, чек-лист, анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты. |

**План работы наставника**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок | Форма используемой или отчетной документации |
|---|---|---|---|
| 1. | Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога | Август - сентябрь | Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов. |
| 2. | 1. Изучение нормативно-правовой документации:<br>- типовое положение о СП;<br>- изменения в законе «Об образовании»;<br>- санитарно-эпидемиологические правила;<br>- Устав ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани<br>2. Оказание помощи в организации работы с документацией:<br>- изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования;<br>- изучение целей и задач годового плана;<br>- структура календарно-тематического планирования. | Сентябрь | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП:<br>- типовое положение о СП;<br>-изменения в законе «Об образовании»;<br>- санитарно-эпидемиологические правила;<br>- Устав ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.<br>Федеральная образовательная программа дошкольного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | образования,<br>Календарно-тематическое планирование. |
| 3. | 1. Корректировка методической темы по самообразованию.<br>2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе;<br>3. Консультации по организации работы с родителями.<br>4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей. | Октябрь | Консультация и помощь в подборе материалов по работе с родителями.<br>Круглый стол на тему «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности». |
| 4. | 1. Изучение психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста.<br>2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагога.<br>3. Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.<br>4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм,<br>планированию прогулок.<br>5. Разработка конспекта развлечения. | Ноябрь | Консультация «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста».<br>Круглый стол «Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»<br>Составление конспектов ООД совместно с педагогом-наставником.<br>Картотеки по дидактическим и развивающим играм,<br>планированию прогулок.<br>Конспект развлечения «Мы выбираем здоровье!» |
| 5. | 1. Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.<br>2. Анализ ООД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности.<br>3. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. | Декабрь | Конспект организованной образовательной деятельности.<br>Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.<br>Консультация для педагогов: «Организация сюжетно-ролевой игры». |
| 6. | 1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.<br>2. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани. | Январь | Консультация «Современные методы работы с детьми».<br>Семинар-практикум для педагогов СП «Стили педагогического общения».<br>Основные документы, регламентирующие деятельность СП. |
| 7. | 1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.<br>2. Использование современных технологий | Февраль | Консультация «Современные технологии в воспитательном процессе».<br>Планирование совместной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в воспитательном процессе.<br>3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта.<br>4. Подготовка и проведение праздников и развлечений. | | проектной деятельности. |
| 8. | 1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.<br>2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.<br>3. Организация прогулки с детьми в разное время года. | Март | Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников».<br>Мастер-класс для педагогов «Создание предметно-пространственной развивающей среды в СП в соответствии с ФГОС ДО».<br>Семинар-практикум для педагогов СП «Правильная организация прогулки - одно из важных средств в оздоровлении детей!» |
| 9. | 1. Использование в работе ИКТ.<br>2. Составление и разработка перспективного планирования на следующий учебный год.<br>3. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. | Апрель | Круглый стол «Использование ИКТ в работе педагога с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса».<br>Перспективное планирование на следующий учебный год.<br>Мониторинг воспитанников. |
| 10. | 1. Оценка деятельности молодого специалиста.<br>2. Разработка рекомендаций.<br>3. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период. | Май | Самоанализ молодого педагога.<br>Сборник рекомендаций для молодого педагога.<br>План летне-оздоровительной работы. |

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани,
CN=Ахмерова Людмила Ивановна,
E=school2_zsr@samara.edu.ru
00e14cdcd67424bff4
2023.09.05 15:46:33+04'00'