

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани
_____/Л.И.Ахмерова/
приказом № 597 ГБОУ СОШ г.Сызрани
от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 29. 08. 2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурных подразделениях «Детский сад №19»,
«Детский сад № 25»
ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани**

г.Сызрань 2022 года.

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 25.11.2019) "О мерах по противодействию терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете"), Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", выполнения решений Национального Антитеррористического Комитета, Антитеррористической комиссии Самарской области и Антитеррористической комиссии городского округа Сызрань.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода(выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание СП «Детский сад №19», «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, (далее СП) въезда (выезда) транспортных средств на территорию СП «Детский сад №19», «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание СП «Детский сад №19», «Детский сад № 25» ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся, а также на сотрудников ЧОО, осуществляющих контрольно-пропускной режим.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места вахтера, сторожа и сотрудников ЧОО) оборудуются около главного входа в СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией. Сотрудники ЧОО оснащаются специальными средствами для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью частным охранникам и охраняемым гражданам, для пресечения преступления, при оказании физического сопротивления.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами(замками).Запасные выходы открываются с разрешения руководителя СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений в СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия(закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию. Обеспечение охраны от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников и посетителей структурного подразделения, а также имущество структурного подразделения обязана осуществлять Частная Охранная Организация, согласно муниципальному контракту с 7:00 до 19:00 с понедельника по пятницу, вахтёром СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани с 8:00 до 17:00 с понедельника по пятницу, и с 18:00 до 06:00 сторожами структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, согласно графику сменности.

2.2 Воспитанники и родители (законные представители) допускаются в здание СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани в установленное распорядком время по спискам групп.

2.3 Родители обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель, директор ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, лицо, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани или лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику ЧОО (либо вахтеру (сторожу), в случае его отсутствия) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся(воспитанников) могут быть допущены в СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителя СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения, а также документа, подтверждающего обоснованность прохождения на территорию образовательного учреждения, в случае проведения официальных процессуальных действий. Иные посетители

осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, **не допускаются** с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. В случае, если посетитель, не предъявивший документ, отказывается покинуть образовательное учреждение ответственный за пропускной режим сотрудник ЧОО либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в образовательное учреждение **не допускаются**.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- пропуск с фотографией.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной и антитеррористической безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной, антитеррористической и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера), выдаются и принимаются под роспись в Журнале выдачи ключей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани осуществляется с разрешения директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани или лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность. Допуск оформляется приказом с указанием марки автотранспортного средства, его государственного номера, Ф.И.О водителя, серии и номера водительского удостоверения (в случае, если такие данные имеются).

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации сотрудником ЧОО(вахтёром, в случае отсутствия охранника) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.Машины централизованных перевозок допускаются на территорию СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани на основании списков, заверенных директором ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани или лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани автотранспортных средств работник по обеспечению охраны ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани сотрудник ЧОО (вахтёр, в случае отсутствия охранника)предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны образовательной организациисотрудники ЧОО (вахтёры, в случае отсутствия охранников) руководствуются указаниями директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани или лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.),проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны СП ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник ЧОО (вахтер (сторож) в случае отсутствия охранника) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

6.1. Директор ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

6.2. Лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность обязан:

- обеспечивать исправное состояние кнопки экстренного вызова и брелока;
- обеспечивать исправное состояние системы оповещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечивать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- обеспечивать исправное состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.3 Сотрудники ЧОО, вахтёр и сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани через каждые 2 часа согласно графику сменности с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории.
- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки (брелока) подавать сигнал правоохранительным органам;

6.4. Работники ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, спортивного зала были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы, класса; фамилию, имя, отчество необходимого работника ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, фамилию, имя, дату рождения ребёнка.

6.7. Посетители обязаны:

- предоставлять документ удостоверяющий личность;
- указать цель визита и фамилию, имя, отчество необходимого работника СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, к которому пришли;
- предоставлять для осмотра объёмные сумки, коробки, пакеты, вносимые в учреждение;
- после выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.

6.8 Работникам СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- находиться на территории и в здании структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани в нерабочее время, выходные и праздничные дни, если на это нет письменного разрешения директора ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанников **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здании СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- пропускать в здание и на территорию ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани подозрительных лиц;
- входить в здание СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани через запасные выходы.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.

7.1. Работники ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани посторонних и подозрительных лиц;
- халатное отношение к имуществу и оборудованию СП ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани.

7.2 Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в СПГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- нарушение условий договора с СПГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
- халатное отношение к имуществу и оборудованию СПГБОУ СОШ №2 г. Сызрани.

8. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения.

8.1. Использование территории дошкольных учреждений, допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

8.2. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

При несоблюдении пропускного режима гражданами на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, сотрудник ЧОО либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.