

Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации

ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани

структурное подразделение «Детский сад №19»

Август	Участие в приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка.	Статьи 372,190,100, 101. 103 . ТК РФ
Сентябрь	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.	Ст. 57,135 ТК РФ
Октябрь	Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.	
Ноябрь	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.	Статьи 212,221,220, 225 ТК РФ
декабрь	Предоставление мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 123, 334 ТК РФ
Январь	Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.	Ст. 51 ТК РФ
Февраль	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.	Ст. 370 ТК РФ
Март	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	
Апрель	Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	Ст. 197 ТК РФ
Май	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата.	Статьи 81 (п.2), 82 ТК РФ
Июнь	Контроль: -за своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	

Председатель п/к _____ Емелина Г.Г.