

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города  
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания управляющего  
совета от 31.05.2017 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 31.05.2017 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани  
И.Ахмерова/

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани  
№252/1 от 31.05.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке

приема, перевода и отчисления детей (воспитанников)  
структурного подразделения «Детский сад № 19» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 2 г. Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области, реализующего основную общеобразовательную  
программу - образовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «Детский сад №19» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 городского округа Сызрань Самарской области, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных

общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3.Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2)

1.4.Комплектование воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2 в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе электронного распределения мест, которое осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе на получение места данные о детях, поставленных на очередь.

## **2. Постановка детей на очередь в Структурное подразделение.**

2.1.Прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования воспитанниками осуществляет заведующий, или лицо его заменяющее, по понедельникам с 10.00 до 17.00. обед 13.00. до 14.00.

2.2. Заведующий, или лицо его заменяющее, предоставляет родителям (законным представителям) следующую информацию:

- о «Ресурсных центрах» г.о. Сызрань, сформированных Западным управлением министерства образования и науки Самарской области, о режиме их работы (понедельник с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00);
- о предоставлении в «Ресурсный центр» оригиналов и копий следующих документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии), заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- о самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам за получением государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных

услуг РФ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) , Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области ([www.pgu.samregion.ru](http://www.pgu.samregion.ru)) , официальном сайте минобрнауки Самарской области ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), на официальных сайтах Территориальных управлений и структурного подразделения, с последующим предоставлением в ресурсный центр оригиналов и копий вышеуказанных документов;

- об основаниях для отказа специалистов «Ресурсного центра» в приеме заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет: предоставление неполного пакета документов; наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений; отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; если ребенок уже посещает государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования; возраст ребенка превышает 7 лет.

### **3. Прием воспитанников в СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2.**

3.1. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в структурное подразделение; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в структурное подразделение и организацию образовательного процесса.

3.2. Распределение мест в структурное подразделение осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурное подразделение.

3.3. Комплектование в структурное подразделение воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Комплектование воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и наук Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.5. Распределение мест в структурное подразделение организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО и осуществляется с учетом

даты регистрации заявлений в АСУ РСО, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, вида (направленности) группы, желаемой даты зачисления, предпочитаемого режима пребывания. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурное подразделение в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список.

3.7. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3-х рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, информирует структурное подразделение о количестве направленных детей.

3.8. Сотрудник структурного подразделения, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии направлений посредством способа информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования — в течение 7 рабочих дней со дня получения направлений;

- в период дополнительного распределения мест и комплектования — в течение 3 рабочих дней со дня получения направлений.

3.9. Структурное подразделение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия 3-й стороны, не зависящие от структурного подразделения.

3.10. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения информации о наличии направления.

3.11. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка, заявитель письменно выражает свое решение на направлении при личном обращении в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии направления.

3.12. При не востребованности заявителем места, предоставленного в структурное подразделение, первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Невостребованное заявителем место в структурное подразделение предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства

образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од.

3.13. Место также считается не востребовавшимся по следующим основаниям:

- неявка заявителя в структурное подразделение для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии направления;
- неявка заявителя в структурное подразделение для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение;

3.14. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении (по установленной форме);
- направления для зачисления ребенка, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО (по установленной форме);
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей инвалидов;
- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, выданного законному представителю ребенка-сироты и ребенка,

оставшегося без попечения родителей;

- иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).

3.15. В случае не предоставления заявителем необходимых документов в срок, заявление на зачисление в структурное подразделение аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в структурное подразделение с даты регистрации заявления зачисления. Заявление о зачислении аннулируется специалистом, ответственным за прием документов, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания срока подачи документов.

3.16. При приеме ребёнка в структурное подразделение, в том числе через информационные системы общего пользования, ответственный работник обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Факт ознакомления заявителя с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о зачислении в структурное подразделение и заверяется личной подписью заявителя.

3.17. Зачисление воспитанников в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани о зачислении ребенка на основании документов и договора об образовании. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение издается в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.18. После издания приказа о зачислении в структурное подразделение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус «Зачислен».

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, предоставленные родителями (законными представителями).

3.20. Прием воспитанников в структурное подразделение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.21. Основанием для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в структурное подразделение является

отсутствие направления для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2.**

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурном подразделении устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- 3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
- 4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями

радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спец контингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том

- числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
  - 4) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв(бэр);
  - 5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв(бэр);
  - б) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 сЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
  - 7) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
  - 8) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
  - 9) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

- 4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места установлено для детей прокуроров.
- 4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление установлено для детей судей.
- 4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места установлено для детей сотрудников Следственного комитета.
- 4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;
  - б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
  - в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
  - г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований,

подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление мест установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на

иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

## **5. Перевод воспитанников из структурных подразделений других ГБОУ в СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ № 2.**

5.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Сохранение места за воспитанником в СП «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ**

**№ 2.**

6.1. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Ответственность за комплектование воспитанниками.**

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием воспитанниками в структурном подразделении осуществляется министерством образования и науки Самарской области, Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

8.3. Заявители и иные уполномоченные ими лица имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее — государственная услуга), действий (бездействий) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

8.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования:

- заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области.

- жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- в жалобе должно быть указано наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5-и рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих

решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и (или) решения;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

8.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Продумано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*Л.И. Ахмерова*  
директор ЗОУ СОШ № 2  
Л.И. Ахмерова