

Утвержден
решением профсоюзного
собрания коллектива структурного
подразделения ГБОУ СОШ №2 «Детский сад №19»,
расположенного по адресу: ул. Жуковского, д.37-а
от «31» августа 2017г.
Протокол № 1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №19»
ГБОУ СОШ №2,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. ЖУКОВСКОГО, Д.37-а**

на 2017-2018г.г.

г.Сызрань

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Направить совместную работу администрации и профсоюзного комитета на создание надлежащих условий труда и отдыха работников структурного подразделения «Детский сад № 19» ГБОУ СОШ №2, расположенного по адресу: ул. Жуковского, д.37-а, решение социальных вопросов.
2. Совместно с администрацией ГБОУ СОШ №2 добиваться инноваций в работе структурного подразделения, внедрять эффективные методы обучения.
3. Продолжать работу по выполнению Коллективного договора между администрацией ГБОУ СОШ №2 и профсоюзным комитетом структурного подразделения «Детский сад №19», расположенным по адресу: ул. Жуковского, д.37-а, добиваться выполнения сторонами принятых обязательств.
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника структурного подразделения, за безопасными условиями труда.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 «Детский сад №19», расположенного по адресу: ул.Жуковского, д.37-а
Август 2017г. Емелина Г.Г.
2. Отчет директора ГБОУ СОШ №2 Ахмеровой Л.И. о соблюдении условий по выполнению мероприятий коллективного договора.
Заключение соглашения по Охране Труда на 2018год.
Отчет уполномоченного по ОТ за 2017г.
Утверждение графика отпусков на 2018 г.
Декабрь 2017г. Ахмерова Л.И..
Емелина Г.Г.
Багапова С.В.
3. Отчетное собрание. Отчёт председателя п/к о работе профсоюзного комитета за отчетный период.
Апрель 2017 г Емелина Г.Г.
Недоноскова Г.Н.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1. Об утверждении учебной нагрузки.
Утверждение плана работы профсоюзной организации
Слушание совместной согласительной комиссии (Администрация, профком) по работе с коллективным договором.
Август
Ахмерова Л.И.
Емелина Г.Г.
2. Об итогах подготовки структурного подразделения к новому учебному году.
Выполнение предписаний комиссии. О подготовке и проведении мероприятий по празднованию «Дня дошкольного работника», «Дня пожилого человека».
Сентябрь
Ахмерова Л.И.
Посвалюк И.В.
Злобина М.Е.
Лунева Н.П.
Емелина Г.Г.
Крюкова Т.В.
3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ГБОУ СОШ №2 по созданию здоровых безопасных условий труда, контролю за выполнению действующего законодательства в вопросах ОТ.
Итоги проверки организации питания в СП «Детский сад №19».
Октябрь
Ахмерова Л.И.
Емелина Г.Г.
Багапова С.В.
Крюкова Т.В..
4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации ГБОУ СОШ №2 по выполнению условий коллективного договора. Отчет ревизионной комиссии о проверке ведения документации.
Ноябрь
Ахмерова Л.И.
Емелина Г.Г.
Суркина Н.Е.
Ионова Н.В.
Рязанова О.Ю.
Епифанова Н.А.
5. Об итогах подписки на профсоюзные издания «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на 2018г. Выполнение соглашения по охране труда за 2017 г.
6. Анализ выполнения сметы.
7. Утверждение графика отпусков на 2018г. Празднование Нового Года. Выделение денежных средств на приобретение новогодних подарков детям членов профсоюза и членам профсоюза структурного подразделения

- Декабрь
- Ахмерова Л.И.
Емелина Г.Г.
Ионова Н.В.
Рязанова О.Ю.
Елифанова Н.А
Недоноскова Г.Н.
Багапова С.В.
8. О работе профсоюзного комитета структурного подразделения по защите социально-экономических прав членов профсоюза.
- Январь
- Емелина Г.Г.
члены профкома
9. Об участии профсоюзной организации структурного подразделения в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. Отчет пенсионной комиссии о работе по оформлению досрочной пенсии и пенсии по возрасту.
- Февраль
- Емелина Г.Г.
Махонова Г.А.
Егорова С.В.
члены профкома
10. О работе профсоюзного комитета структурного подразделения по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. Празднование 8 Марта. О состоянии личных дел и трудовых книжек.
- Март
- Ахмерова Л.И.
Посвалюк И.В.
Махонова Г.А.
Емелина Г.Г.
11. Проведение Дня охраны труда. Выполнение предписаний.
- Апрель
- Ахмерова Л.И.
Посвалюк И.В.
Багапова С.В.
Злобина М.Е.
Лунёва Н.П.
Емелина Г.Г.
12. Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета структурного подразделения. Подведение итогов работы за год. Утверждение отчетного доклада. Оздоровление сотрудников и их детей в летний период.
- Апрель, май
- Емелина Г.Г.
Суркина Н.Е..
члены профкома
13. Выполнение соглашения по охране труда за I полугодие 2018г.
- Июль
- Багапова С.В.
Злобина М.Е.

ПЛАН РАБОТЫ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ КОМИССИИ

1. Разработка плана работы профсоюзной организации.

Август

Емелина Г.Г.

председатель и члены
орг. массовой комиссии

2. Оформить уголок «Профсоюзная жизнь». Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, профорганизации структурного подразделения.

Сентябрь

Емелина Г.Г.

Шафеева Г.Т.

3. Продолжить работу по вовлечению в профсоюз педагогов и сотрудников структурного подразделения. Постановка на учет сотрудников, вновь устроившихся на работу в структурное подразделение «Детский сад №19» ГБОУ СОШ №2. Разработка проектов постановлений собраний.

Постоянно

Емелина Г.Г.

председатель и члены
орг.массовой комиссии

4. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.

Постоянно

Емелина Г.Г.

председатель и члены
орг.массовой комиссии

5. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. Ведение документации.

Постоянно

Емелина Г.Г.

председатель и члены
орг.массовой комиссии

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Контролирует вопросы о начислении и выплате заработной платы и правильность выплат по больничным листам.
2. Контролирует выполнение Коллективного договора.
3. Проверяет правильность заполнения личных дел и трудовых книжек.
4. Совместно с администрацией рассматривает вопросы об аттестации сотрудников.
5. Совместно с администрацией распределяет персональные надбавки, доплаты, премии.
6. Совместно с администрацией разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении и контролирует их выполнение всеми сотрудниками.

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

1. Утверждение учебной нагрузки.

Август
Лунева Н.П.
Емелина Г.Г.
2. Об итогах подготовки структурного подразделения к новому учебному году

Сентябрь
Емелина Г.Г.
Члены профкома
3. Распределение персональных надбавок, доплат, премий.

Ежемесячно
Профком
4. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников структурного подразделения в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.

По особому графику
Профком
5. Провести рейд по групповым комнатам, музыкальному, физкультурному залам, кабинетам, подсобным помещениям, кухне, прачечной с целью

анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.

Октябрь

Емелина Г.Г.

Багапова С.В

Члены комиссии по ОТ

6. О ведении трудовых книжек.

Март

Ахмерова Л.И.

Махонова Г.А.

7. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.

По мере обращения

Емелина Г.Г.

Члены профкома

8. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, встрече Нового года, Международному Женскому дню 8 Марта.

По особому плану

Емелина Г.Г.

Члены профкома

9. Утверждение графика суммарного рабочего времени

Ежемесячно

Лунева Н.П.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫМ ВОПРОСАМ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Устанавливает очередность сотрудников на получение путевок в оздоровительные учреждения, а так же на оздоровление детей сотрудников.
2. Контролирует соблюдение санитарных норм в группах и других помещениях.
3. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников структурного подразделения.

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

1. Подведение итогов летнего отдыха сотрудников и их детей.

Сентябрь

Суркина Н.Е.

2. Контроль за подготовкой структурного подразделения к работе в зимних условиях

Октябрь

Багапова С.В.

Злобина М.Е.

2. Посещение больных на дому, посильная помощь.

В течение года

Елифанова Н.А.

Баранова Л.П.

Тугай О.М.

ПЛАН РАБОТЫ КУЛЬТ-МАССОВОЙ КОМИССИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Обеспечивать культурный отдых сотрудников структурного подразделения.
2. Организовывать поздравления сотрудников с днем рождения, с рождением детей, юбилеями.
3. Организовывать праздничные вечера.
4. Организовывать участие в мероприятиях, организуемых ГК профсоюза.

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

1. Оформление уголка, поздравление сотрудников.

В течение года

Епифанова Н.А

Организация праздника посвященного Дню дошкольного работника.

Сентябрь

Недоноскова Г.Н.

Лунева Н.П.

Емелина Г.Г.

2. Посещение театра.

В течение года

Лунева Н.П.

3. О проведении Новогоднего Огонька.

Декабрь

Недоноскова Г.Н.

4. О праздновании женского дня 8 Марта.

Март

Никитина О.И.

6. Об участии в конкурсах вокальных групп и печатных изданий.

Апрель

Емелина Г.Г.

Недоноскова Г.Н.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ

1. Проверка условий проживания пенсионеров.

В течение года

Егорова С.В.

2. Поздравления пенсионеров с праздниками, днем рождения.

В течение года

Недоноскова Г.Н.

Емелина Г.Г.

3. Рассмотрение жалоб пенсионеров

По мере поступления заявлений

Епифанова Н.А.

Рязанова О.Ю.

4. Контроль за перечислением пенсионных выплат бухгалтерией.

В течение года

Ташлинцева О.В.

5. Оказывать администрации всестороннюю помощь в организации персонифицированного учета.

6. Оформление пенсионных дел работников, достигших пенсионного возраста.

Махонова Г.А.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Проводить документальную проверку ведения финансовых отчетов профкома.
2. Проводить ревизию по выполнению сметы.
3. Вести учет членов профсоюза.
4. Контролировать выполнение решений профсоюзных собраний.

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

1. Учет членов профсоюза по учетным карточкам.
В течение года
Кондрашина И.В.
2. Ревизия по выполнению сметы.
Январь
Ионова Н.В.
3. Контроль за своевременным отчислением ежемесячных членских взносов в размере 1% от заработной платы членами профсоюза структурного подразделения
Октябрь, февраль
Ионова Н.В.
Рязанова О.Ю.
4. Проверка оформления документов профсоюза структурного подразделения
Март
Кондрашина И.В.
Ионова Н.В.
5. Отчет ревизионной комиссии.
Май
Ионова Н.В.
Епифанова Н.А.
6. О выполнении решений профсоюзных собраний.
Ежеквартально
Багапова С.В.
Епифанова Н.А.
Рязанова О.Ю.
Емелина Г.Г.